



COMUNE DI SUNI

PROVINCIA DI ORISTANO

CAP 08010 - Via XXIV Maggio, 7 – Codice fiscale 83001330915 – P. IVA 00179690912

Tel. 0785/853009 – Fax 0785/34170

Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.suni.or.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 (AREA DEI FUNZIONARI ED ALTA QUALIFICAZIONE) DEL CCNL "FUNZIONI LOCALI"

BANDO DI SELEZIONE

Articolo 1

Criteria e modalità di selezione

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore), di cui al presente AVVISO, avviene nell'ambito delle previsioni di legge e contrattuali, con le modalità prescritte dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale **n. 2 del 11/04/2023**.

Il reclutamento del personale della categoria oggetto della selezione avviene mediante lo svolgimento della sola prova orale, oltre che tramite la valutazione dei titoli con le modalità prescritte dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La commissione giudicatrice del concorso sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e finanziaria, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Articolo 2

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione all'indirizzo protocollo@pec.comune.suni.or.it, **utilizzando l'apposito modulo domanda di ammissione alla selezione e di dichiarazione dei titoli entro 10 giorni** a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale dell'ente, ovvero **entro le ore 23:59 del 25/03/2024**.

La domanda di ammissione alla prova orale, trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata, deve riportare le dichiarazioni del candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.P.R. 445/2000).

La data e ora di presentazione dell'istanza è attestata dalla ricevuta di posta elettronica certificata rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata del mittente, che permette al candidato di essere automaticamente iscritto alla selezione. In caso di mancata ricezione della ricevuta elettronica sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica.

L'elenco dei candidati ammessi a svolgere la prova sarà pubblicato sul sito del Comune e tale comunicazione sarà valida a tutti gli effetti quale convocazione per lo svolgimento della prova orale.

Articolo 3

Svolgimento delle prove concorsuali

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il possesso del grado di conoscenza, competenza e professionalità necessario per la categoria e per il profilo professionale relativo al posto da coprire, e sarà orientata a verificare la capacità del candidato ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti.

Tale prova, ad esclusiva discrezionalità della Commissione, potrà svolgersi anche in modalità telematica, in base alle indicazioni delle autorità vigenti in materia di sanità e sicurezza pubblica, e a quanto previsto dal regolamento degli uffici e dei servizi dell'ente.

La prova orale si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno **21/30**.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- diritto degli Enti locali;
- istituzioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L. 241/1990 e s.m.i.;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Nozioni in materia di appalti pubblici di forniture e servizi;
- Nozioni in materia di Privacy e Trasparenza dell'attività amministrativa degli enti locali.
- nozioni di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione– (Libro II, Titolo II);
- legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Sardegna) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili e anziani;
- conoscenza delle logiche e degli obiettivi del welfare generativo e possibili applicazioni;
- metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- progetti di Inclusione Sociale;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari a livello territoriale, con analisi del contesto sociale e culturale di riferimento (Piano Locale Unitario dei Servizi);
- misure di contrasto alle povertà: Nazionali e Regionali;
- nozioni di diritto civile della persona e della famiglia;
- elementi di legislazione in materia di diritto minorile;
- elementi di legislazione in materia di immigrazione;
- elementi di legislazione in materia di minori stranieri non accompagnati;
- ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Nel corso della prova orale si procederà inoltre alle seguenti valutazioni:

- Verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche specifiche in relazione alla professionalità ricercata maggiormente impiegate negli uffici comunali e alla valutazione dell'attitudine e motivazione al posto a concorso.
- Verifica della conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 4

Calendario delle prove concorsuali.

Le comunicazioni relative alla data e alla sede di svolgimento della prova orale, agli esiti delle prove nonché al punteggio conseguito nei titoli saranno fornite ai candidati a mezzo del sito istituzionale del Comune di **Suni** nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi e Concorsi.

Il diario della prova sarà reso noto ai candidati con un preavviso di almeno **dieci (10) giorni**.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede indicati dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dalla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Articolo 5

Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione dei titoli (di studio, di servizio, vari), si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 47 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale **n. 2 del 11/04/2023**, che si riporta di seguito (relativamente alla parte di interesse per la presente selezione):

ART. 47 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO AGLI STESSI ATTRIBUIBILE

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

n. 2,5 punti per i titoli di studio

n. 5,0 punti per i titoli di servizio

n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il Diploma di Laurea:

TITOLI DI STUDIO

<i>altro diploma di laurea oltre quello richiesto</i>	<i>punti 1,0</i>
<i>corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso</i>	<i>complessivamente punti 0,50</i>
<i>abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso</i>	<i>punti 0,50</i>
<i>abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso</i>	<i>punti 0,50</i>
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

- Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno e in proporzione per periodi inferiori per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 30% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice,

valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno e in proporzione per periodi inferiori punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;*
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;*

Articolo 6

Graduatoria e nomina dei vincitori

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria provvisoria di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, ottenuto dalla somma di:

- punteggio di valutazione dei titoli;
- voto complessivo riportato nella prima prova preselettiva (prova scritta);
- voto complessivo riportato nella prova orale.

A parità di punteggio si valuteranno anche i titoli di preferenza previsti dall'Articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale del concorso sarà effettuata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi e Concorsi.

Articolo 7

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico, corrispondente alla categoria giuridica D, posizione economica D1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto "Funzioni Locali", sottoscritto in data 16/11/2022, sarà costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Articolo 8

Assunzione in servizio

L'assunzione di vincitori e/o vincitrici del concorso è subordinata alla presentazione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla ricezione di apposita comunicazione, della documentazione prevista dalle vigenti norme di legge e contrattuali per l'accesso ai pubblici impieghi.

In particolare, dovrà essere acquisita, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'Articolo 47 del D.P.R. 445/2000, resa da vincitori e/o vincitrici del concorso di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'Articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

I vincitori e/o le vincitrici verranno sottoposti a visita medica per gli accertamenti preventivi sulla valutazione dell'idoneità psico-fisica all'impiego, ai sensi dell'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008.

In caso di giudizio definitivo di inidoneità parziale o totale, il soggetto interessato verrà dichiarato decaduto dall'impiego.

La mancata presentazione dei documenti richiesti entro i termini prescritti determinerà la decadenza.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

I vincitori e/o le vincitrici dovranno presentarsi presso la sede comunale, per la stipula del contratto di lavoro, entro il termine che sarà stabilito.

La mancata presentazione presso la sede comunale, entro i termini prescritti, determinerà la decadenza.

I vincitori e/o le vincitrici verranno sottoposti, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, ad un periodo di prova, nel rispetto di quanto previsto nell'Articolo 25 del C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" del 16/11/2022 e nel Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La mancata assunzione di servizio entro i termini prescritti determinerà la decadenza dall'impiego.

È fatta salva la facoltà dell'amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale, ferma restando la decadenza dei benefici derivanti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Articolo 9

Pubblicità

Il presente bando e ogni avviso, atto o informazione relativi ad esso, sono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a consultare costantemente la suddetta sottosezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per l'ammissione al concorso.

Si precisa che ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sottosezione di "Amministrazione Trasparente", ad eccezione di quelle inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati. Pertanto nessuna altra comunicazione sulla procedura concorsuale dovrà essere inviata direttamente ai singoli candidati.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione e relativi allegati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, anche con modalità automatizzate, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni del EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il presente bando rimanda alla domanda on line nota informativa di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" e delle altre disposizioni sopra richiamate. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Articolo 11

Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto del presente bando di concorso, all'assunzione di vincitori e/o vincitrici, alla revoca del presente bando per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa.

Per quanto non espressamente previsto deve intendersi integralmente richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale **n. 2 del 11/04/2023** e pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Disposizioni Generali – Atti generali – Atti Amministrativi Generali del Comune di Suini – Regolamenti Comunali".

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, inoltre, alle norme di legge vigenti e al C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato in data 16/11/2022.

MODULO DI PARTECIPAZIONE

*Al Comune di Suni
Corso XXIV Maggio, 7
08010, Suni (OR)*

Oggetto: domanda di ammissione alla selezione e dichiarazione dei titoli per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di un istruttore direttivo Operatore Socio Assistenziale Categoria giuridica D p.e. D1 (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) tramite utilizzo dell'elenco unico di idonei dell'Unione dei Comuni della Planargia - determinazione n. 231 del 22/09/2023.

Il sottoscritto / la sottoscritta _____

Codice fiscale _____

Nato/a a _____ il _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di un istruttore direttivo Operatore Socio Assistenziale Categoria giuridica D p.e. D1 (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) tramite utilizzo dell'elenco unico di idonei dell'Unione dei Comuni della Planargia - determinazione n. 231 del 22/09/2023.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di possedere il seguente titolo di studio: _____,
conseguito presso Università _____,
Sede _____,
Anno Accademico _____,
Voto _____;
- di possedere il seguente titolo di studio: _____,
conseguito presso Università _____,
Sede _____,
Anno Accademico _____,
Voto _____;
- di possedere il seguente titolo di studio: _____,
conseguito presso Università _____,
Sede _____,
Anno Accademico _____,
Voto _____;

- di possedere i titoli di servizio valutabili ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi (indicare ruolo e periodo):
- *servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso (indicare Ente, ruolo, periodo e tipologia contrattuale)*

1. _____

2. _____

3. _____

- *il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso (indicare Ente, ruolo, periodo e tipologia contrattuale)*

1. _____

2. _____

3. _____

- *il servizio non di ruolo presso Enti pubblici (indicare Ente, ruolo, periodo e tipologia contrattuale)*

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

- di possedere i seguenti titoli diversi dai precedenti valutabili ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi:

- *pubblicazioni scientifiche;*

1. _____

2. _____

- *collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti (indicare Ente, ruolo, periodo e tipologia contrattuale);*

1. _____

2. _____

– *gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto;*

1. _____

2. _____

– *Altri titoli di servizio attinenti al ruolo e desunti dal curriculum professionale (indicare Ente/Datore di lavoro, ruolo, periodo e tipologia contrattuale);*

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

– di conoscere ed accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso cui si riferisce la presente domanda, nel vigente regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e nel vigente regolamento comunale sull'Ordinamento di Uffici e Servizi;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della nota informativa di cui alla normativa in materia di privacy, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (*General Data Protection Regulation*), allegata alla presente istanza.

Firma (anche digitale)
