



# UNIONE COMUNI PLANARGIA

**SETTORE :** Area Finanziaria Amministrativa

**Responsabile:** dott.ssa Stavole Emanuela

**DETERMINAZIONE N.** 145

**in data** 18/12/2020

**OGGETTO:**

Approvazione bando di mobilità e relativa domanda, ai sensi dell'art. 30 DLgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, posizione economica D1

COPIA

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il decreto Sindacale con il quale si conferisce l'incarico di Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 109 del D. lgs. 267 del 18/08/2000;

**CONSIDERATO** che presso codesta Unione dei comuni, nel corso dell'anno 2009 si è verificata la cessazione di n. 2 figure professionali (un Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D e un Istruttore Amministrativo – Cat. C) trasferiti in mobilità presso altri enti;

**DATO ATTO** che le Unioni di Comuni sono sottoposte alle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 562, della legge 296/2006, ai sensi del quale le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell' Ente e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;

**DATO ATTO** altresì che, poiché codesta Unione, pur costituita nel 2007, non ha sostenuto spesa di personale sino al 31/12/2008, il tetto di spesa per il personale da prendere in considerazione è quello del 2009, primo anno in cui si è registrata la spesa a tale titolo;

**RILEVATO** che alla luce di quanto sopra indicato si può inoltre procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (2008);

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta n. 20 del 20/10/2020 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2020-22, con la quale, si disponeva l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D;

**TENUTO CONTO** che occorre intervenire con la massima tempestività;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI** criteri per l'espletamento della mobilità volontaria del personale di qualifica non dirigenziale;

**VISTA** la delibera assembleare di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;

**LETTE** le vigenti disposizioni previste dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**RITENUTO** opportuno procedere all'approvazione del seguente bando, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale “*Avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n° 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, posizione economica DI*”.

**ACQUISITO** il parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 2 del D. Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

### **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) **Di procedere** all'approvazione del seguente bando, allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale “*Avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n° 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, posizione economica DI*”.
- 2) **Di pubblicare** il suddetto bando, nonché la presente determinazione sul sito istituzionale dell'ente e all'Albo Pretorio on line;
- 3) **Di inviare** copia della presente al Segretario dell'Unione e alle Organizzazioni Sindacali.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

*Dott.ssa Emanuela Stavole*



## ***UNIONE COMUNI PLANARGIA***

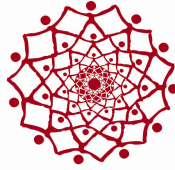
*Provincia di Oristano*

Anno	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Importo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Bosa, 11.01.2021

L'impiegato incaricato



# UNIONE DEI COMUNI DELLA PLANARGIA

Via Azuni n. 9 angolo Via La Marmora – 09089 Bosa (OR) - C.F./P.I.: 01295640914  
Tel. 0785/373329 – fax 0785/825119  
e-mail: [info@unioneplamo.it](mailto:info@unioneplamo.it) – [protocollo@pec.unioneplamo.it](mailto:protocollo@pec.unioneplamo.it)

---

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il D.Lgs. n° 165/2001;  
Visto il D.P.R. 445/2000;  
Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";  
Visti i vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali.

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 - Indizione della procedura di mobilità volontaria**

1. E' indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, posizione economica D1, da destinare all'Ufficio Tecnico dell'Ente.

#### **Art. 2 - Trattamento economico**

1. Salvo diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti presso l'Unione dei Comuni della Planargia.
2. Qualora il dipendente acquisisca, in un momento successivo al perfezionamento della cessione del contratto, una posizione economica attribuita con efficacia retroattiva dall'ente originario datore di lavoro, la cui procedura non sia stata dichiarata all'atto della presentazione della domanda, questa non produce alcun effetto nei confronti dell'Unione dei Comuni della Planargia.

#### **Art. 3 - Requisiti generali per l'ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni, con categoria corrispondente o, se provenienti da altro comparto, equivalente a quella del posto da ricoprire;
  - b) non aver compiuto, alla data di approvazione dell'avviso, il sessantesimo anno di età;
  - c) possesso del seguente titolo di studio: laurea in Ingegneria o Architettura, ovvero titolo di studio equipollente;
  - d) possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione sottoporrà a visita

medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;

2. **Il nullaosta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, dovrà essere allegato all'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.**
3. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

#### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Responsabile del Settore Amministrativo dell'Unione dei Comuni della Planargia – Via Azuni n. 9 angolo Via La Marmora – 09089 BOSA (OR), **dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, entro il 18/01/2021.**

1. La domanda dovrà pervenire preferibilmente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere, ovvero dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Via Azuni n. 9 angolo Via La Marmora – 09089 Bosa (OR), 1° piano, dal lunedì al venerdì ore 10,00 - 12,00 e il lunedì e mercoledì ore 16,00 - 17,00, ove sarà protocollata. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare al Servizio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.
2. La domanda potrà altresì pervenire entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC **protocollo@pec.unioneplamo.it** preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda e con oggetto **“Procedura di mobilità per n° 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico”**. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
4. In caso di inoltro della domanda a mezzo raccomandata o corriere, il candidato dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: **“Contiene domanda per la procedura di mobilità per n° 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, posizione economica D1”**.

#### **Art. 5 - Contenuto della domanda**

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sotto la propria personale responsabilità.
2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:
  - a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza;
  - b) indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura ed eventuale recapito telefonico, e-mail, PEC e telefax;
  - c) il posto per cui la domanda è presentata;
  - d) l'ente presso il quale presta servizio, il comparto di appartenenza, la data di decorrenza del rapporto a tempo indeterminato, la categoria giuridica ricoperta, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti, tipologia del rapporto (se a tempo pieno o parziale);
  - e) gli eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto d);
  - f) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato e la data in cui è stato conseguito;
  - g) gli eventuali procedimenti penali in corso;
  - h) gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;

- i) la dichiarazione di disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale e la categoria economica del posto da ricoprire;  
l) di essere fisicamente idoneo al servizio.
3. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, **a pena di esclusione dalla procedura**. La firma non deve essere autenticata.

**La domanda è inammissibile e non può essere sanata:**

- se priva di sottoscrizione autografa;
  - se priva dell'indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
  - se priva dei dati che consentano di identificare con certezza il candidato;
  - se priva dei dati che consentano di identificare con certezza l'amministrazione di appartenenza;
  - se non accompagnata dal documento di identità personale e dal curriculum vitae datato e sottoscritto;
  - **se priva del nullaosta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro.**
- se pervenuta oltre il termine di cui all'art. 4, comma 1.

**Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

**Art. 7 - Ammissione dei candidati**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.
2. **Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.**
3. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art. 5, comma 4, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 4° comma.
4. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, disposta con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, debitamente motivata, verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Via Azuni n. 9 angolo Via La Marmora – 09089 Bosa (OR) ([www.unioneplamo.it](http://www.unioneplamo.it)).

**Art. 8 – Modalità di selezione e criteri di valutazione**

1. Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, la Commissione Esaminatrice opera una valutazione del curriculum vitae, professionale e formativo, in ordine allo specifico profilo professionale da ricoprire.
2. Le istanze di mobilità verranno valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:
- a. esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al profilo professionale di cui all'Avviso di mobilità, maturate nella Pubblica Amministrazione;
  - b. ulteriori titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità necessaria per profilo professionale da ricoprire;
  - c. formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto di cui all'Avviso di mobilità.
3. Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a punti 40.
4. Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione esaminatrice è di 70 punti e verrà ripartito nel modo che segue:

<b>A) Esperienze lavorative</b>	<b>Massimo punti 30</b>
<b>B) Titoli culturali e professionali</b>	<b>Massimo punti 20</b>

<b>C) Formazione professionale</b>	<b>Massimo punti 20</b>
------------------------------------	-------------------------

5. Successivamente, i candidati ritenuti idonei in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo verranno ammessi a sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale.
6. Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **30 punti**.
7. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

#### **Art. 9 – Calendario del colloquio**

1. La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet dell'Unione dei comuni della Planargia ([www.unioneplamo.it](http://www.unioneplamo.it)), **almeno 7 giorni prima dello svolgimento dello stesso**.
2. I candidati dovranno presentarsi alla prova, muniti di valido documento di riconoscimento.
3. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati nel comma 1 verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.
4. **I candidati sono tenuti a consultare il sito internet dell'Unione dei comuni della Planargia ([www.unioneplamo.it](http://www.unioneplamo.it)) per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e sede di svolgimento del colloquio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati sono invitati a prenderne visione. Le citate comunicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati per la selezione.**

#### **Art. 10 – Esito colloquio**

1. L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet; i candidati potranno altresì contattare l'ufficio del Personale al numero 0785/373329 int. 5.

#### **Art. 11 - Formazione della graduatoria**

1. A seguito della selezione è redatta una graduatoria dei candidati redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto.
2. A parità di punteggio sono preferiti i candidati in possesso del punteggio maggiore nella categoria "situazione familiare". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.
3. La graduatoria verrà pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'ente ed avrà validità di un anno dalla pubblicazione.

#### **Art. 12 - Assunzione in servizio**

1. Il candidato dichiarato vincitore, previa firma del contratto individuale di lavoro, verrà assunto in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 13 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni**

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **Art. 14 - Norma di rinvio**

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
3. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'unione dei Comuni della Planargia, Via Azuni n. 9 - angolo Via La Marmora (1° piano) – 09089 Bosa (OR), tel. 0785/373329 int. 5, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00 e il lunedì e mercoledì dalle 15,00 alle 18,00. Il presente avviso è disponibile anche sul sito Internet [www.unioneplamo.it](http://www.unioneplamo.it).



Il Responsabile del Settore Amministrativo  
**Dott.ssa Emanuela Stavole**

**ALLEGATO A**

Al Responsabile del Settore Amministrativo  
dell'Unione dei Comuni della Planargia  
Via Azuni n. 9 angolo Via La Marmora  
09089 **BOSA (OR)**

**Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
telefono/cell. \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di **Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, posizione economica D1.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di prestare servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ a tutt'oggi, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_  
Categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
Comparto di appartenenza \_\_\_\_\_ tipologia rapporto \_\_\_\_\_;
- di aver prestato servizio a tempo \_\_\_\_\_ (determinato/indeterminato)  
presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_  
Categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ Comparto di  
appartenenza \_\_\_\_\_ tipologia rapporto (tempo pieno o  
tempo parziale) \_\_\_\_\_;
- di aver prestato servizio a tempo \_\_\_\_\_ (determinato/indeterminato)  
presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_  
Categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ Comparto di  
appartenenza \_\_\_\_\_ tipologia rapporto (tempo pieno o  
tempo parziale) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con il seguente esito \_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali in corso

**oppure**

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

---

di non avere procedimenti disciplinari in corso

**oppure**

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

---

di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire con prestazione del servizio a tempo pieno;

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

di allegare:

fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;

nullaosta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma**

---